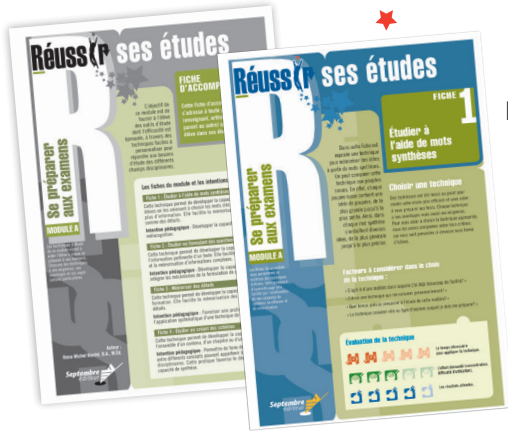


Réussir ses études

BON DE COMMANDE

Retournez ce bon de commande
 par télécopieur au **418 652-0986**
 par courriel à **commandes@septembre.com**
 ou appelez sans frais au **1 800 361-7755**
 ou commandez sur
www.septembre.com



Pour les étudiants du 2^e cycle
 du secondaire, du collégial,
 de l'université et de l'éducation
 des adultes

13 fiches pour les élèves et
 4 fiches d'accompagnement
 pour les intervenants

DESCRIPTION	CODE	PRIX	+TPS	QTÉ	SOUS-TOTAL
Ensemble des 13 fiches – élève					
CELLO à l'unité	KABCD	25,95 \$	27,25 \$		
10 CELLOS et +		16,45 \$	17,27 \$		
Ensemble des 4 fiches d'accompagnement					
Cello à l'unité	KG000	16,95 \$	17,80 \$		
MODULE A – SE PRÉPARER AUX EXAMENS					
Fiche d'accompagnement					
FICHES – ÉLÈVE :					
Fiche 1 : Étudier à l'aide de mots synthèses					
Fiche 2 : Étudier en formulant des questions					
Fiche 3 : Mémoriser des détails					
Fiche 4 : Étudier en créant des schémas					
MODULE B – PRENDRE DES NOTES					
Fiche d'accompagnement					
FICHES – ÉLÈVE :					
Fiche 1 : Faire la mise en page					
Fiche 2 : Organiser l'information					
Fiche 3 : Utiliser des abréviations					
MODULE C – APPRENDRE À APPRENDRE					
Fiche d'accompagnement					
FICHES – ÉLÈVE :					
Fiche 1 : Préparer son environnement d'étude					
Fiche 2 : Planifier ses périodes d'étude					
Fiche 3 : Appliquer une méthode d'étude					
MODULE D – GÉRER SES ÉTUDES					
Fiche d'accompagnement					
FICHES – ÉLÈVE :					
Fiche 1 : Vaincre le stress des examens					
Fiche 2 : Établir ses priorités					
Fiche 3 : Construire une grille horaire					

+ FRAIS DE PORT
 (taxes incluses)

TOTAL

PRIX POUVANT ÊTRE MODIFIÉS SANS AVIS.

COORDONNÉES

PRÉNOM _____

NOM _____

ORGANISME OU ÉTABLISSEMENT _____

ADRESSE _____

VILLE _____

PROVINCE _____

CODE POSTAL _____

TÉLÉPHONE _____

TÉLÉCOPIEUR _____

COURRIEL _____

MODES DE PAIEMENT

- Chèque ou mandat-poste à l'ordre de *Septembre éditeur inc.*
- Sur réception de la facture
- Je désire régler par carte de crédit
- VISA MASTERCARD



N° de la carte (*J'autorise que le montant soit facturé à mon compte*)

Date d'expiration : _____ Code de sécurité : _____

Code postal lié à la carte : _____

SIGNATURE: _____ DATE: _____

Prix pouvant être modifiés sans avis.

Les frais de port et de manutention sont à la charge du client.

Les frais de port et de manutention pour une facture de :

- **25\$ et moins** (avant taxes) sont de 8,50\$ (avant taxes) ou **9,78\$** (taxes comprises);
- **25,01\$ à 75\$** (avant taxes) sont de 10,25\$ (avant taxes) ou **11,78\$** (taxes comprises);
- **75,01\$ à 250\$** (avant taxes) sont de 13,25\$ (avant taxes) ou **15,23\$** (taxes comprises);
- **250,01\$ et plus** (avant taxes) sont de 16,50\$ (avant taxes) **18,98\$** (taxes comprises).

Pour les régions éloignées, le montant des frais de transport sera déterminé en fonction de la destination.

Les retours de matériel sont aux frais du client et un numéro d'autorisation doit être préalablement demandé.