

# Entrevue d'emploi

## Conseils, trucs et stratégies

Auteure : Patricia St-Pierre



Version numérique disponible PDF

### Index thématique

#### Enjeux de l'entrevue

Une entrevue d'emploi, qu'est-ce que c'est au juste?

Pourquoi voulez-vous changer d'emploi? Se présenter « au naturel » devant l'employeur

Soyez la personne que l'on choisit Une entrevue d'emploi, plus sérieux que jamais

Les limites d'une entrevue d'emploi Est-ce nécessaire de préparer chaque entrevue d'emploi?

#### Types de recruteurs

Quel style de recruteur préférez-vous?

Un recruteur « silencieux », est-ce que ça vous parle?

Le recruteur « bavard, bavard »

Avec le style de recruteur « agressif », comment s'en sortir?

Avez-vous peur des « pys »?

Les employeurs aiment vous voir trembler...

#### Styles d'entrevue

Les entrevues téléphoniques, de plus en plus à la mode

Les entrevues de groupe gagnent en popularité

Comment faire face à un « jury de sélection »

Une entrevue au restaurant, pourquoi pas?

#### Stratégies à développer

À quelle heure est votre entrevue?

En retard à une entrevue?

Vous avez une carrière « papillon »?

Juste un petit mensonge!

Triomphez de l'immobilisme

Comment expliquer les arrêts de travail durant votre carrière?

Comment répondre aux questions inappropriées?

Quelles sont les erreurs les plus souvent commises en entrevue?

Peut-on prendre des notes durant une entrevue?

Dressez votre liste de références

Le stress de l'entrevue

#### Langage non verbal

Les ingrédients d'une première impression réussie

L'habit ne fait pas le moine! Mais le moine en habit...

La salle d'attente

Votre poignée de main peut vous trahir

Les gestes à éviter en entrevue

Existe-t-il un protocole de l'entrevue?

#### Qualités à faire valoir

Qu'est-ce que l'employeur cherche à connaître?

Les compétences les plus convoitées

Êtes-vous crédible en entrevue?

Questions de « mise en situation »

Le bénévolat, bien vu des employeurs

Le sourire, un atout insoupçonné

## BON DE COMMANDE

DESCRIPTION	CODE	PRIX	+TPS	QTÉ	SOUS-TOTAL
<b>Entrevue d'emploi</b>					
L'unité	ECS00	18,95 \$	19,90 \$		

#### PRIX POUVANT ÊTRE MODIFIÉS SANS AVIS.

Les frais de port et de manutention sont à la charge du client.

Les frais de port et de manutention pour une facture de :

- 25 \$ et moins (avant taxes) sont de 8,50 \$ (avant taxes) ou **9,78 \$** (taxes comprises);
- 25,01 \$ à 75 \$ (avant taxes) sont de 10,25 \$ (avant taxes) ou **11,78 \$** (taxes comprises);
- 75,01 \$ à 250 \$ (avant taxes) sont de 13,25 \$ (avant taxes) ou **15,23 \$** (taxes comprises);
- 250,01 \$ et plus (avant taxes) sont de 16,50 \$ (avant taxes) **18,98 \$** (taxes comprises).

+ FRAIS DE PORT (taxes incluses)

**TOTAL**

Pour les régions éloignées, le montant des frais de transport sera déterminé en fonction de la destination.

Les retours de matériel sont aux frais du client et un numéro d'autorisation doit être préalablement demandé.

## Retournez ce bon de commande

par télécopieur au **418 652-0986**

par courriel à **commandes@septembre.com**

ou appelez sans frais au **1 800 361-7755**

ou commandez sur **www.septembre.com**



COORDONNÉES		M	C	T
PRÉNOM	NOM			
ORGANISME OU ÉTABLISSEMENT				
ADRESSE				
VILLE				
PROVINCE	CODE POSTAL			
TÉLÉPHONE	TÉLÉCOPIEUR			
COURRIEL				

MODES DE PAIEMENT
<input type="radio"/> Chèque ou mandat-poste à l'ordre de <i>Septembre éditeur inc.</i>
<input type="radio"/> Sur réception de la facture
<input type="radio"/> Je désire régler par carte de crédit
<input type="radio"/> VISA <input type="radio"/> MASTERCARD
N° de la carte ( <i>J'autorise que le montant soit facturé à mon compte</i> )
_____
Date d'expiration : _____
SIGNATURE :
DATE :