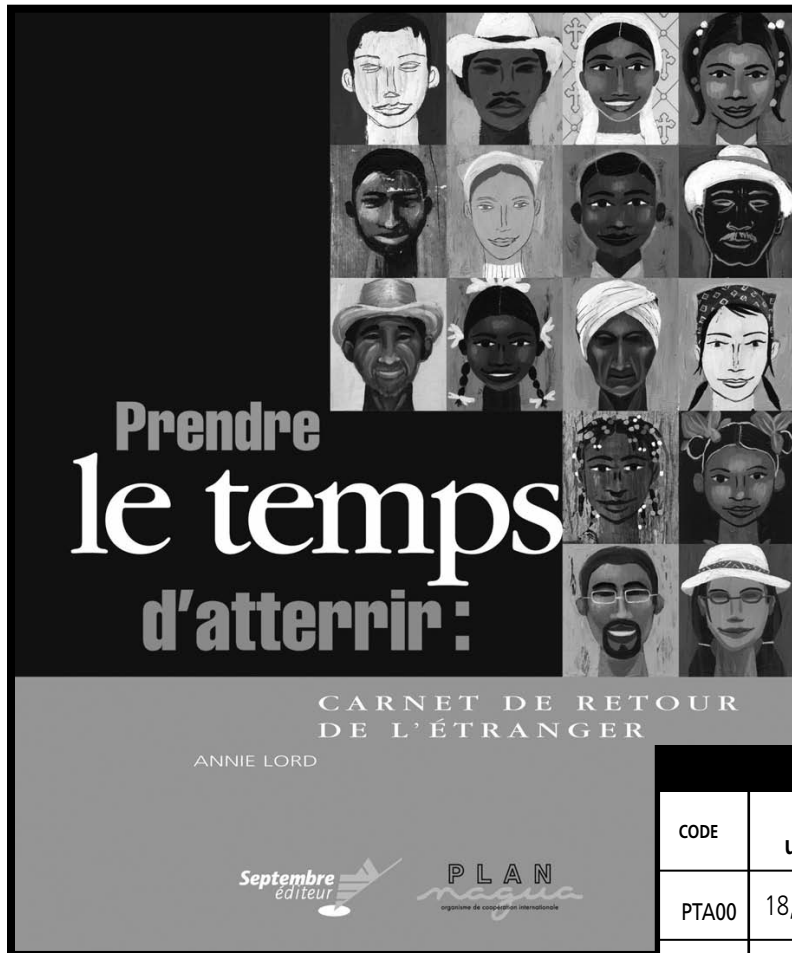


Prendre le temps d'atterrir



Un incontournable outil pour identifier les moyens de contrer les blues du retour d'un séjour interculturel.

Le **Carnet de retour** s'adresse à ceux et celles qui, à la suite d'un séjour à l'étranger, sentent le besoin de faire un bilan constructif de leur expérience à l'international.

Que ce soit suite à un stage de solidarité internationale, un stage d'étude, un séjour professionnel, un tour du monde sur le pouce ou encore d'études outre-mer, le séjour à l'étranger offre l'opportunité de vivre un échange interculturel riche qui deviendra le bagage le plus important et le plus significatif pour le voyageur. Aucun séjour interculturel ne laisse dans l'indifférence, et les blues du retour attend les globe-trotters.

Retournez votre bon de commande par télécopieur au 418 652-0986

ANNIE LORD
en collaboration avec *Plan Nagua*

| BON DE COMMANDE | | | | | |
|-----------------|---|---------|------------|-----|-------|
| CODE | Prix unitaire | TPS 5% | Sous-total | Qté | Total |
| PTA00 | 18,95 \$ l'unité | 0,95 \$ | 19,90 \$ | x | |
| PTA01 | 15,95 \$ l'unité (5 exemplaires et plus) | 0,80 \$ | 16,75 \$ | x | |

Prix en vigueur à partir du 1^{er} avril 2009.
Les frais de port sont à la charge du client. Les frais de port pour une facture de :
 • 75 \$ et moins (avant taxes) sont de 6,21 \$ (taxes comprises) ou 5,50\$ (avant taxes);
 • 75,01 \$ à 250 \$ (avant taxes) sont de 12,99 \$ (taxes comprises) ou 11,50 \$ (avant taxes);
 • 250,01 \$ et plus (avant taxes) sont de 16,08 \$ (taxes comprises) ou 14,25 \$ (avant taxes).
 Les retours de matériel sont aux frais du client et un numéro d'autorisation doit être préalablement demandé.
 Prix pouvant être modifiés sans préavis.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Inscrire les frais de port | + |
| TOTAL | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--|
| Prix pouvant être modifiés sans préavis. | | M C T | Modes de paiement | |
| PRÉNOM _____ NOM _____ | | <input type="checkbox"/> Chèque ou mandat-poste à l'ordre de : <i>Septembre éditeur inc.</i> <input type="checkbox"/> Sur réception de la facture <input type="checkbox"/> Je désire régler par carte de crédit <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER CARD | | |
| ÉCOLE OU ORGANISME _____ | | N° de la carte (l'autorise que le montant soit facturé à mon compte) _____ Date d'expiration : _____ | | |
| ADRESSE (ÉCOLE) _____ | | Signature _____ | | |
| VILLE _____ | | Date _____ | | |
| PROVINCE _____ CODE POSTAL _____ | | | | |
| TÉLÉPHONE _____ TÉLÉCOPIEUR _____ | | | | |
| COMMISSION SCOLAIRE (S'IL Y A LIEU) | | | | |



2825, ch. des Quatre-Bourgeois, C.P. 9425, succ. Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 4B8
 Tél. : 418 658-7272 Téléc. : 418 652-0986 Sans frais : 1 800 361-7755
 Site Web : www.septembre.com Courriel : editions@septembre.com